



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SULAWESI BARAT

BIDANG AKADEMIK

Nomor POS

079 /POS/LPMPP-USB/2026

Tgl. Pembuatan

Mei 2026

Tgl. Revisi

Tgl. Efektif

Disahkan Oleh

BIRO AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN


Herli, S.Pd., M.Si., M.Hum.
NIP. 197203272003121009

Nama POS

PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA

Divalidasi Oleh :
PUSAT PENJAMINAN MUTU

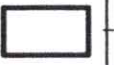
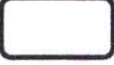

Rahmat Januar Noor, S.Si., M.Si
NIP. 1990012420220301009

Dikendalikan Oleh :
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU & PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN


Dr. Asrirawan, M.Si
NIP. 198911012019031010

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010; 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2013 tentang Pendirian Universitas Sulawesi Barat; 6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sulawesi Barat; 7. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 38 Tahun 2025 tentang Statuta Universitas Sulawesi Barat; 8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 23447/M/06/2023 tanggal 12 April 2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Sulawesi Barat Periode 2023–2027; 9. Peraturan Akademik Universitas Sulawesi Barat Nomor Manual.3519/UN55/HK.03/2024;	1. Mahasiswa 2. Program Studi 3. Fakultas 4. Biro Akademik dan Kemahasiswaan 5. Pimpinan Perguruan Tinggi
Keterkaitan :	Peralatan Perlengkapan :
1. POS Registrasi Mahasiswa 2. POS Pindah Mahasiswa 3. POS Mutasi Mahasiswa 4. POS Mutasi Antar Program Studi	1. Sistem Informasi Akademik (SIKAD) 2. Surat permohonan pengunduran diri mahasiswa 3. Formulir verifikasi program studi 4. Surat rekomendasi fakultas 5. Bukti bebas pustaka 6. Bukti bebas administrasi keuangan 7. Komputer dan printer
Risiko :	Pencatatan dan Pendataan:
1. Dokumen pengunduran diri mahasiswa tidak lengkap. 2. Mahasiswa masih memiliki tunggakan administrasi akademik atau keuangan. 3. Kesalahan data mahasiswa pada dokumen pengunduran diri. 4. Keterlambatan pemrosesan administrasi pengunduran diri. 5. Status mahasiswa pada SIKAD/PDDikti belum diperbarui.	1. Surat permohonan pengunduran diri mahasiswa. 2. Formulir verifikasi program studi. 3. Surat rekomendasi fakultas. 4. Bukti bebas pustaka. 5. Bukti bebas administrasi keuangan. 6. Surat Keterangan Pengunduran Diri Mahasiswa. 7. Arsip pembaruan status mahasiswa pada SIKAD/PDDikti.
Mitigasi Risiko :	
1. Pemeriksaan kelengkapan dokumen secara berlapis oleh program studi dan fakultas. 2. Validasi administrasi akademik dan keuangan sebelum penerbitan surat pengunduran diri. 3. Koordinasi antara fakultas, bagian akademik, dan unit terkait. 4. Pengarsipan dokumen secara digital dan fisik.	

POS PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Program Studi	Fakultas	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pimpinan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mahasiswa mengajukan surat permohonan pengunduran diri kepada fakultas						Surat permohonan pengunduran diri	15 menit	Surat permohonan pengunduran diri mahasiswa	
2.	Fakultas mendisposisikan permohonan kepada program studi untuk diverifikasi						Dokumen permohonan mahasiswa	30 menit	Hasil verifikasi program studi	
3.	Program studi melakukan verifikasi data dan dokumen mahasiswa						Dokumen administrasi akademik mahasiswa	30 menit	Hasil verifikasi disetujui/tidak disetujui	
4.	Fakultas memberikan rekomendasi atas permohonan pengunduran diri mahasiswa		tidak				Hasil verifikasi program studi	60 menit	Surat rekomendasi fakultas	Jika tidak disetujui dikembalikan ke mahasiswa
5.	Bagian akademik memproses administrasi pengunduran diri mahasiswa			ya			Dokumen rekomendasi fakultas dan bukti bebas administrasi	30 menit	Draft Surat Keterangan Pengunduran Diri	
6.	Pimpinan perguruan tinggi menandatangani Surat Keterangan Pengunduran Diri Mahasiswa						Draft Surat Keterangan Pengunduran Diri	60 menit	Surat Keterangan Pengunduran Diri Mahasiswa	
7.	Surat keterangan pengunduran diri disampaikan kepada mahasiswa dan unit terkait						Surat Keterangan Pengunduran Diri yang telah ditandatangani	15 menit	Surat diterima mahasiswa dan unit terkait	

Perihal : Permohonan Pengunduran Diri Mahasiswa

Kepada Yth.
Dekan Fakultas
Universitas Sulawesi Barat
Di Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Semester :
Alamat :
No. HP :

Dengan ini mengajukan permohonan pengunduran diri sebagai mahasiswa Universitas Sulawesi Barat dengan alasan:

.....
.....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya melampirkan:

1. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM);
2. Fotokopi KHS/transkrip nilai sementara;
3. Bukti bebas pustaka;
4. Bukti bebas administrasi keuangan;
5. Dokumen pendukung lainnya (jika ada)

Demikian permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatian dan persetujuannya diucapkan terima kasih.

Majene, 20.....

Menyetujui,
Orang Tua/Wali

Pemohon

Materai 10.000

.....

.....

Mengetahui,
Dosen Penasihat Akademik

.....
NIP.

FORMULIR VERIFIKASI PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA

A. IDENTITAS MAHASISWA

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Semester :

B. HASIL VERIFIKASI PROGRAM STUDI

No	Komponen Verifikasi	Status*
1	Status mahasiswa aktif	Ya / Tidak
2	Kelengkapan dokumen pengunduran diri	Lengkap / Tidak
3	Riwayat akademik mahasiswa	Memenuhi / Tidak
4	Tidak memiliki permasalahan akademik/disiplin	Ya / Tidak
5	Status bimbingan akademik/tugas akhir	Selesai / Belum

**coret yang tidak perlu*

Catatan Program Studi :

.....
.....

Rekomendasi Program Studi :

() Disetujui

() Tidak Disetujui

Majene, 20.....

Koordinator Program Studi,

.....
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SULAWESI BARAT
FAKULTAS

Alamat:

Telp:, Email:

Laman:

SURAT REKOMENDASI PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA

Nomor :

Berdasarkan hasil verifikasi Program Studi, Fakultas memberikan rekomendasi terhadap permohonan pengunduran diri mahasiswa berikut:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Semester :

Hasil Rekomendasi Fakultas :

() Disetujui

() Tidak Disetujui

Catatan Fakultas :

.....
.....

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Majene, 20.....

Dekan,

.....
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SULAWESI BARAT
FAKULTAS

Alamat:

Telp:, Email:

Laman:

SURAT KETERANGAN BEBAS ADMINISTRASI KEUANGAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Semester :

Dinyatakan telah menyelesaikan seluruh kewajiban administrasi keuangan pada Universitas Sulawesi Barat dan tidak memiliki tunggakan pembayaran administrasi akademik maupun keuangan lainnya.

Surat keterangan ini dibuat untuk keperluan pengunduran diri mahasiswa.

Majene, 20.....

Mengetahui,
Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum

Pengelola Keuangan Fakultas

.....
NIP.

.....
NIM.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SULAWESI BARAT
UPA PERPUSTAKAAN**

Jalan Prof. Dr. Baharuddin Lopa, SH, Talumung, Majene, Sulawesi Barat

Telp: 085143724832, Email: humas@unsulbar.ac.id

Laman: <http://unsulbar.ac.id>

SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Telah menyelesaikan seluruh kewajiban administrasi perpustakaan dan tidak memiliki pinjaman maupun tunggakan pada perpustakaan Universitas Sulawesi Barat.

Surat keterangan ini dibuat untuk keperluan pengunduran diri mahasiswa.

Majene, 20.....

Kepala UPA Perpustakaan,

.....
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI**

UNIVERSITAS SULAWESI BARAT

Jalan Prof. Dr. Baharuddin Lopa, SH, Talumung, Majene, Sulawesi Barat

Telp: 085143724832, Email: humas@unsulbar.ac.id

Laman: <http://unsulbar.ac.id>

SURAT KETERANGAN PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA

Nomor :

Menindaklanjuti Surat Fakultas Universitas Sulawesi Barat Nomor:
..... tanggal perihal Pengunduran Diri Mahasiswa, dengan ini
diterangkan bahwa:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

adalah benar mahasiswa Universitas Sulawesi Barat yang mengajukan pengunduran diri dari Universitas Sulawesi Barat.

Berdasarkan hasil verifikasi administrasi akademik dan administrasi keuangan, permohonan pengunduran diri mahasiswa yang bersangkutan telah disetujui dan status mahasiswa pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) telah diperbarui menjadi Mengundurkan Diri.

Demikian surat keterangan ini dibuat atas permohonan yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Majene, 20.....

Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan

.....
NIP.