



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SULAWESI BARAT**

BIDANG AKADEMIK

Nomor POS

045 /POS/LPMPP-USB/2025

Tgl. Pembuatan

November 2025

Tgl. Revisi

Tgl. Efektif

Disahkan Oleh

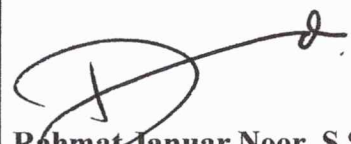
BIRO AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN


Herli, S.Pd., M.Si., M.Hum
NIP. 197203272003121009

Nama POS

PENERBITAN DAN LEGALISASI IJAZAH

**Divalidasi Oleh :
PUSAT PENJAMINAN MUTU**


Rahmat Januar Noor, S.Si., M.Si
Nip. 1990012420220301009

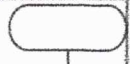
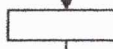
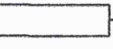
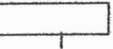
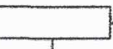
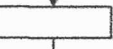
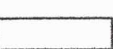
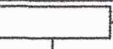
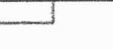
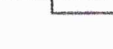
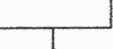
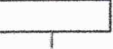


**Dikendalikan Oleh :
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU & PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN**

Dr. Rafiq, S.Pd., M.Pd
Nip. 1986052520150420033

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara RI Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301); 2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara RI Nomor 158, dan Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5336); 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5500); 4. Keputusan Presiden R.I Nomor 36 tahun 2013 Tentang Pendirian Universitas Sulawesi Barat; 5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI Nomor 9 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sulawesi Barat; 6. Peraturan Menteri Sains Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 7. Peraturan Akademik Unsulbar	1. Biro Akademik dan Kemahasiswaan 2. Bagian Akademik 3. Fakultas 4. Mahasiswa 5. Admin SIAKAD 6. Rektor
Keterkaitan :	Peralatan Perlengkapan :
1. POS Pembimbingan dan Pelaksanaan Tugas Akhir 2. POS Penginputan Nilai SIAKAD	1. Sistem Informasi Akademik 2. Blangko Ijazah
Risiko :	Pencatatan dan Pendataan:
1. Kesalahan verifikasi data akan mengakibatkan kesalahan cetak ijazah 2. Penundaan tanda tangan pimpinan menunda penyerahan ijazah 3. Ketidaklengkapan dokumen mahasiswa menghambat proses	1. Berita Acara Yudisium 2. Bebas Pembayaran dan Pustaka 3. Ijazah Terakhir 4. Lembar Pengesahan Tugas Akhir 5. Sertifikat 6. Draf Ijazah 7. Ijazah 8. Daftar Serah Terima
Mitigasi Risiko :	
1. Verifikasi dilakukan dua tahap yaitu di Fakultas dan Universitas 2. Tahapan pengurusan ijazah hingga wisuda dikoordinasikan intensif dengan Rektor 3. Pemeriksaan dokumen dilakukan sejak pengurusan tugas akhir	

POS PENERBITAN DAN LEGALISASI IJAZAH

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Mahasiswa	Admin SIKAD	Bagian Akademik	Fakultas	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mhs mengurus dokumen di fakultas (BA Yudisium, Bebas Pustaka, dll)						Dokumen terkait	3 hari	Dokumen	
2.	Mahasiswa mengumpulkan/ mengunggah dokumen penerbitan Ijazah dan pas foto ke SIKAD						SIKAD, Dokumen	1 hari	Dokumen di SIKAD	
3.	Admin SIKAD memverifikasi berkas penerbitan Ijazah						SIKAD	1 hari	Berkas Terverifikasi	
4.	Bagian Akademik menerbitkan dan mendistribusikan draf Ijazah ke fakultas		Ya			Tidak	Berkas Terverifikasi	5 hari	Draft Ijazah	
5.	Fakultas mengecek kembali draf Ijazah (verifikasi kedua) dan mengembalikan ke Bagian Akademik					Ya	Draft Ijazah	1 hari	Draft Ijazah Terverifikasi	
6.	Bagian Akademik mencetak Ijazah (final)						Draft Ijazah Terverifikasi	1 hari	Blangko Ijazah Dicetak	
7.	Fakultas memproses tanda tangan pimpinan fakultas (Dekan) dan mengembalikan ke Bagian Akademik						Blangko Ijazah	3 hari	Blangko Ijazah ditandatangani Dekan	
8.	Bagian Akademik memproses tanda tangan Rektor dan menyerahkan ke Fakultas						Blangko Ijazah telah TTD Dekan	3 hari	Blangko Ijazah ditandatangani Rektor	
9.	Fakultas menyiapkan ijazah untuk diberikan kepada mahasiswa						Blangko Ijazah tditandatangani Rektor	1 hari	Ijazah siap untuk didistribusikan	
10.	Mahasiswa menyetorkan berkas Bukti Penyerahan Skripsi						Dokumen terkait	1 hari	Dokumen divalidasi	
11.	Mahasiswa menerima Ijazah						Dokumen valid	1 hari	Ijazah diberikan	