



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SULAWESI BARAT

BIDANG AKADEMIK

Nomor POS

046 /POS/LPMPP-USB/2025

Tgl. Pembuatan

November 2025

Tgl. Revisi

Tgl. Efektif

Disahkan Oleh

BIRO AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN



Herli, S.Pd., M.Si., M.Hum
NIP. 197203272003121009

Nama POS

PENERBITAN KARTU HASIL STUDI

Divalidasi Oleh :
PUSAT PENJAMINAN MUTU


Rahmat Januar Noor, S.Si., M.Si
Nip. 1990012420220301009

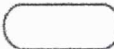
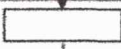
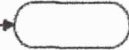
Dikendalikan Oleh :
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU & PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN



Dr. Rafqa, S.Pd., M.Pd
Nip. 1986052520150420033

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara RI Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301); 2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara RI Nomor 158, dan Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5336); 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5500); 4. Keputusan Presiden R.I Nomor 36 tahun 2013 Tentang Pendirian Universitas Sulawesi Barat; 5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI Nomor 9 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sulawesi Barat; 6. Peraturan Menteri Sains Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 7. Peraturan Akademik Unsulbar	1. Wakil Rektor I 2. Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan 3. Bagian Akademik 4. Fakultas 5. Koordinator Program Studi 6. Dosen Penanggung Jawab MK 7. Mahasiswa
Keterkaitan :	Peralatan Perlengkapan :
1. POS Penginputan Nilai SIAKAD 2. POS Pengisian Kartu Rencana Studi 3. POS Penyusunan Kalender Akademik	1. Sistem Informasi Akademik 2. Kalender Akademik
Risiko :	Pencatatan dan Pendataan:
1. Mahasiswa tidak memiliki bukti capaian akademik semester 2. Penanganan nilai T yang tidak sesuai dapat merugikan mahasiswa 3. Keterlambatan KHS menghambat pengisian KRS berikutnya	1. KHS Mahasiswa
Mitigasi Risiko :	
1. Melakukan monitoring perkuliahan di pertengahan semester 2. Fakultas mengoordinir dosen agar memasukkan nilai tepat waktu	

POS PENERBITAN KARTU HASIL STUDI

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Dosen PJ MK	Mahasiswa	Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Dosen PJ MK menginput nilai ke SIAKAD sesuai jadwal				SIAKAD, Kalender Akademik	14 hari	Nilai Terinput	
2.	Nilai tertera di SIAKAD mahasiswa				SIAKAD	1 hari	Nilai terlihat	
3.	Mahasiswa mengecek nilai T	Nilai tidak T		Nilai T	SIAKAD	1 jam	Nilai T - >E	
4.	Mahasiswa mencetak KHS				SIAKAD	1 jam	Cetak KHS	
5.	KHS divalidasi/ditandatangani PA dan Kaprodi dikumpulkan di fakultas				Fakultas	1 hari	Arsip KHS	