



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SULAWESI BARAT

BIDANG AKADEMIK

Nomor POS

080 /POS/LPMPP-USB/2026

Tgl. Pembuatan

Mei 2026

Tgl. Revisi

Tgl. Efektif

Disahkan Oleh

BIRO AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN


Herli, S.Pd., M.Si., M.Hum.
NIP. 197203272003121009

Nama POS

MUTASI MAHASISWA

Divalidasi Oleh :
PUSAT PENJAMINAN MUTU


Rahmat Januar Noor, S.Si., M.Si
NIP. 1990012420220301009

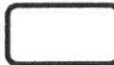
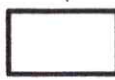
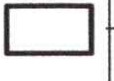
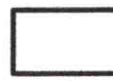


Dikendalikan Oleh :
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU & PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN

Dr. Asrirawan, M.Si
NIP. 198911012019031010

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010; 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2013 tentang Pendirian Universitas Sulawesi Barat; 6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sulawesi Barat; 7. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 38 Tahun 2025 tentang Statuta Universitas Sulawesi Barat; 8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 23447/M/06/2023 tanggal 12 April 2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Sulawesi Barat Periode 2023–2027; 9. Peraturan Akademik Universitas Sulawesi Barat Nomor Manual.3519/UN55/HK.03/2024;	1. Mahasiswa 2. Program Studi 3. Fakultas 4. Biro Akademik dan Kemahasiswaan 5. Pimpinan Perguruan Tinggi
Keterkaitan :	Peralatan Perlengkapan :
1. POS Registrasi Mahasiswa 2. POS Pengunduran Diri Mahasiswa 3. POS Pindah Mahasiswa 4. POS Mutasi Antar Prodi Mahasiswa	1. Sistem Informasi Akademik (SIKAD) 2. Surat permohonan mutasi mahasiswa 3. Formulir verifikasi program studi 4. Dokumen administrasi akademik dan keuangan 5. Komputer dan printer
Risiko :	Pencatatan dan Pendataan:
1. Dokumen mahasiswa tidak lengkap. 2. Proses verifikasi terlambat. 3. Mahasiswa masih memiliki tunggakan administrasi. 4. Kesalahan penerbitan surat keterangan mutasi.	1. Surat Permohonan Mutasi Mahasiswa. 2. Surat penerimaan dari perguruan tinggi tujuan. 3. Bukti bebas pustaka. 4. Bukti bebas administrasi keuangan. 5. Formulir verifikasi Program Studi dan rekomendasi Fakultas. 6. Surat Keterangan Mutasi Mahasiswa.
Mitigasi Risiko :	
1. Pemeriksaan kelengkapan dokumen secara berlapis. 2. Validasi oleh program studi dan fakultas. 3. Koordinasi dengan bagian keuangan dan perpustakaan. 4. Pengarsipan dokumen secara digital dan fisik.	

POS MUTASI MAHASISWA

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Program Studi	Fakultas	Biro Akademik dan Kemahasiswaan	Pimpinan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mahasiswa mengajukan surat permohonan mutasi						Surat permohonan mutasi dan surat penerimaan perguruan tinggi tujuan	15 menit	Surat permohonan mutasi mahasiswa	
2.	Fakultas mendisposisikan permohonan kepada program studi untuk diverifikasi						Dokumen permohonan mahasiswa	30 menit	Hasil verifikasi program studi	
3.	Program studi melakukan verifikasi data dan dokumen mahasiswa						Dokumen administrasi akademik mahasiswa	30 menit	Hasil verifikasi disetujui/tidak disetujui	Jika tidak disetujui dikembalikan ke mahasiswa
4.	Fakultas memberikan rekomendasi atas permohonan mutasi mahasiswa		tidak				Hasil verifikasi program studi	60 menit	Surat rekomendasi fakultas	
5.	Bagian akademik memproses administrasi mutasi mahasiswa			ya			Dokumen rekomendasi fakultas dan bukti bebas administrasi	30 menit	Draft Surat Keterangan Mutasi	
6.	Pimpinan perguruan tinggi menandatangani Surat Keterangan Mutasi Mahasiswa						Draft Surat Keterangan Mutasi	60 menit	Surat Keterangan Mutasi Mahasiswa	
7.	Surat keterangan mutasi disampaikan kepada mahasiswa dan unit terkait						Surat Keterangan Mutasi yang telah ditandatangani	15 menit	Surat diterima mahasiswa dan unit terkait	

Perihal : Permohonan Mutasi Mahasiswa

Kepada Yth.
Dekan Fakultas
Universitas Sulawesi Barat
Di Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Semester :
Alamat :
No. HP :

Dengan ini mengajukan permohonan mutasi dari Universitas Sulawesi Barat ke:

Nama Perguruan Tinggi Tujuan :
Program Studi Tujuan :
Alasan Mutasi :
.....
.....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya melampirkan:

1. Surat penerimaan dari perguruan tinggi tujuan;
2. Bukti bebas pustaka;
3. Bukti bebas administrasi keuangan;
4. Fotokopi KHS/transkrip nilai sementara;
5. Dokumen pendukung lainnya.

Demikian permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatian dan persetujuannya diucapkan terima kasih.

Majene, 20.....

Menyetujui,
Orang Tua/Wali

Pemohon

Materai 10.000

.....
Mengetahui,
Dosen Penasihat Akademik

.....
NIP.

FORMULIR VERIFIKASI PERMOHONAN MUTASI MAHASISWA

A. IDENTITAS MAHASISWA

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Semester :

B. HASIL VERIFIKASI PROGRAM STUDI

No	Komponen Verifikasi	Status*
1	Status mahasiswa aktif	Ya / Tidak
2	Kelengkapan dokumen permohonan mutasi	Lengkap / Tidak
3	Riwayat akademik mahasiswa	Memenuhi / Tidak
4	Tidak memiliki permasalahan akademik/disiplin	Ya / Tidak
5	Status bimbingan akademik/tugas akhir	Selesai / Belum

*coret yang tidak perlu

Catatan Program Studi :

.....

Rekomendasi Program Studi :

() Disetujui

() Tidak Disetujui

Majene, 20.....

Koordinator Program Studi,

.....
 NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SULAWESI BARAT
FAKULTAS

Alamat:

Telp:, Email:

Laman:

SURAT REKOMENDASI MUTASI MAHASISWA

Nomor :

Berdasarkan hasil verifikasi Program Studi, Fakultas memberikan rekomendasi terhadap permohonan mutasi mahasiswa berikut:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Perguruan Tinggi Tujuan :

Program Studi Tujuan :

Hasil Rekomendasi Fakultas :

() Disetujui

() Tidak Disetujui

Catatan Fakultas :

.....
.....

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Majene, 20.....

Dekan,

.....
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SULAWESI BARAT
FAKULTAS**

Alamat:

Telp:, Email:

Laman:

SURAT KETERANGAN BEBAS ADMINISTRASI KEUANGAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Semester :

Dinyatakan telah menyelesaikan seluruh kewajiban administrasi keuangan pada Universitas Sulawesi Barat dan tidak memiliki tunggakan pembayaran administrasi akademik maupun keuangan lainnya.

Surat keterangan ini dibuat untuk keperluan pengunduran diri mahasiswa.

Majene, 20.....

Mengetahui,
Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum

Pengelola Keuangan Fakultas

.....
NIP.

.....
NIM.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SULAWESI BARAT
UPA PERPUSTAKAAN**

Jalan Prof. Dr. Baharuddin Lopa, SH, Talumung, Majene, Sulawesi Barat
Telp: 085143724832, Email: humas@unsulbar.ac.id
Laman: <http://unsulbar.ac.id>

SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Telah menyelesaikan seluruh kewajiban administrasi perpustakaan dan tidak memiliki pinjaman maupun tunggakan pada perpustakaan Universitas Sulawesi Barat.

Surat keterangan ini dibuat untuk keperluan mutasi mahasiswa.

Majene, 20.....

Kepala UPA Perpustakaan,

.....
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI**

UNIVERSITAS SULAWESI BARAT

Jalan Prof. Dr. Baharuddin Lopa, SH, Talumung, Majene, Sulawesi Barat

Telp: 085143724832, Email: humas@unsulbar.ac.id

Laman: <http://unsulbar.ac.id>

SURAT KETERANGAN MUTASI MAHASISWA

Nomor :

Menindaklanjuti Surat Fakultas Universitas Sulawesi Barat Nomor:
..... tanggal perihal Mutasi Mahasiswa, dengan ini
diterangkan bahwa:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

adalah benar mahasiswa Universitas Sulawesi Barat yang mengajukan mutasi dari Universitas Sulawesi Barat.

Sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari surat keterangan ini, bersama ini dilampirkan daftar mata kuliah yang telah dilulusi selama yang bersangkutan menempuh pendidikan di Universitas Sulawesi Barat.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Majene, 20.....

Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan

.....
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI**

UNIVERSITAS SULAWESI BARAT

Jalan Prof. Dr. Baharuddin Lopa, SH, Talumung, Majene, Sulawesi Barat

Telp: 085143724832, Email: humas@unsulbar.ac.id

Laman: <http://unsulbar.ac.id>

Lampiran Surat Keterangan Mutasi Mahasiswa

Nomor :

DAFTAR MATA KULIAH YANG TELAH DILULUSI

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	K	HM	AM	M
JUMLAH						
INDEKS PRESTASI KUMULATIF						

Majene, 20.....

Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan

.....
NIP.

Keterangan:

K = Kredit (SKS)

HM = Huruf Mutu

AM = Angka Mutu

M = Mutu